

Teamkontrakt

Denne teamkontrakten gjelder for alle gruppe­medlemmer (se nedenfor) gjennom bacheloroppgaven: *Tangen – attraktivt besøksområde* som gjennomføres i samarbeid med Marker kommune.

Gruppedlemmer

Christopher Storkås
tlf. 473 42 194

Alexander Martinius Lauritzen (Prosjektleder)
tlf. 979 78 021

Jørgen Tjernes Karlsen
tlf. 902 69 193

Kristoffer Isnes Høegh
tlf. 481 85 533

Innhold

Dette er en teamkontrakt for bacheloroppgaven *Tangen - attraktivt besøksområde*. Kontrakten tar for seg rammer innen ledelse og beslutninger, hva vi ønsker å få ut av arbeidet i team, forventninger til arbeidsmoral, spilleregler hvis spesifikke situasjoner skulle oppstå, møtedeltakelse og forventninger til hverandre innad i teamet.

Ledelse og beslutninger

Oppgaver og ansvar/myndighet til prosjektlederen

1. Kontaktperson for teamet (bindeledd for oppdragsgiver og veileder).
2. Delegere arbeidsoppgaver
3. Ansvar for progresjon og å nå målsetningen til teamet
4. Overblikk
5. Engasjert og ansvarsbevisst
6. Megler ved personalkonflikt

Beslutninger

1. Beslutninger tas ved demokrati. Hvis ikke dette fungerer har prosjektleder siste ordet.
2. Det skal være ukentlige møter der vi diskuterer hvordan ting har fungert og reflekterer over hvordan arbeidet har fungert den siste uka.

Hva ønsker vi å få ut av arbeidet i teamet?

- En god løsning og godt samarbeid med Marker kommune
- Grunnlag for en god sluttrapport
- Godkjent arbeidskrav
- Erfaring og nettverk
- Godt samhold innad i teamet

Hva slags forventninger har vi til arbeidsmoral?

- Alle skal møte til møter
- Alle skal ha ansvarsfølelse
- Alle skal ha oppgaver de skal jobbe med
- Alle skal være initiativrike og hjelpsomme
- Alle har individuelt ansvar for å gjøre sine oppgaver, å levere til tidsfristene satt av gruppen
- Alle skal motivere og hjelpe hverandre om det trengs
- Respektere hverandres arbeidsro

Spilleregler ved eventuelle situasjoner

1. Hva gjør vi hvis noen oppleves umotivert og har lav arbeidsinnsats? Snakker med personen og prøver å komme frem med en løsning.
2. Bruker interessebasert konfliktløsning.
3. Ved mye fravær eller lavt aktivitetsnivå i prosjektet blant et prosjektmedlem kan resten av gruppemedlemmene levere et samlet advarselsbrev. Hvis dette gjentar seg etter første advarsel, vil veileder bli koblet inn og mekling mellom parter vil skje.

Møtedeltagelse

- Alle skal være tilstede på møtene, hvis ikke annet er avtalt.
- Fravær skal meldes på forhold. Gyldig fravær tas på skjønn.
- Gi beskjed til gruppen om man blir forsen.
- Møter og samlinger loggføres i timelisten/arbeidslogg.
- Alle skal møte til ukentlige møter med veileder (hver onsdag 12:15-13:00), med mindre annet er avtalt og godkjent av gruppemedlemmene.

Hva forventer vi av hverandre i forhold til hvordan vi skal ha det i teamet?

- God kommunikasjon mellom teammedlemmer.
- Informasjon deles med hverandre, vi bruker aktivt facebook, OneDrive og andre kommunikasjonskanaler.
- Høy takhøyde for meninger, alle har et ansvar for at alle blir hørt og blir oppmuntret til å komme med innspill.
- Alle må ha forståelse for at hver og en har sin mening.
- Ingen skal bli overkjørt - alle skal bli hørt.
- Alle tar ansvar for egne oppgaver.
- Det godtas 15 minutters pause per én time arbeid.

Teamets mål

Jobbe effektivt mot resultat- og effektmål. Levere en besvarelse som svarer til forventninger av oppdragsgiver og som inneholder konkrete løsningsforslag forankret i analyser og metodikk.

Underskrifter

Jørgen Tjernes Karlsen Jørgen Tjernes Karlsen

Christopher Storkås Christopher Storkås

Alexander M. Lauritzen Alexander Martinius Lauritzen

Kristoffer I. Høegh Kristoffer Isnes Høegh

Signert (dato): 13.07.20

Sted: Hjelle Fredrikstad